

PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA
DELLA REGIONE ABRUZZO
A.S. 2015/2016

**Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni
dell'autonomia scolastica**

Da Dipendente Pubblico a Figura di Sistema

Formatore: *Dssa Roberta Prato*



**Scuola Secondaria di Primo Grado
"Dante Alighieri"
L'Aquila**

Chieti, 6 giugno 2016

FORMAZIONE

- Ai sensi dell'art.8 dell'Accordo Nazionale (12/3/2009), le attività di formazione collegate all'acquisizione della qualificazione superiore avanzata -III segmento 2a posizione economica- sono finalizzate alla valorizzazione professionale del personale ATA.
- [accordo-nazionale-seconda-posizione-economica-personale-ata-del-12-marzo-2009-4251932.pdf](#)

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

*Personale
ATA*

- Formazione in presenza con formatori esperti delle varie aree tematiche.
- Attività di laboratorio formativo con il formatore.
- Redazione di un elaborato finale.
- [formazione del personale.pdf](#)

ARGOMENTI CORSI

1. Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
2. i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli;
3. la gestione delle relazioni interne ed esterne;
4. il coordinamento del personale.
5. [ALL. 1.pdf](#)

Essere ATA
=
**Essere figura di sistema
del sistema di istruzione.**

ESISTE UN MODELLO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO?

Naturalmente no.

Ognuno di noi assume specifici comportamenti che lo caratterizzano nel suo rapporto con l'ambiente lavorativo nel quale è impegnato.



C'è la persona, innanzitutto.

«Quel che abbiamo alle spalle e quel che abbiamo davanti sono piccole cose se paragonate a ciò che abbiamo dentro».

Ralph Waldo Emerson

Sé

Personale
ATA

- All'interno di un'organizzazione ogni cosa assume un significato diverso se si osserva la relazione nel contesto in cui si realizza.
- Quello che accade è un percepirsi come parte di un tutto, come un punto di vista più grande che ricomprende anche il nostro singolo Io.
- Di contro, quando il «Noi» mette in un angolo le altre posizioni percettive, ci perdiamo, dimentichiamo il Sé.

Noi

VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ.

- ✓ La funzione aggiuntiva valorizza la professionalità dell'A.T.A. (art.36 CCNL/Scuola e art.50 CCNI).
- [CCNL-SCUOLA-2006-2009.pdf](#)
- [ccni_99.pdf](#)

UTENTI

- ✓ Studenti, genitori, comunità sociale esprimono dei bisogni.



CODICE DI COMPORTAMENTO

- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici insiste su richiami disciplinari e su indicazioni in merito ai doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta.
- [Nuovo codice comportamento DPR 62 del 16 aprile 2013.pdf](#)

AUTONOMIA

- ✓ L'autonomia dell'I.S. e la responsabilità nella gestione da parte dei D.S. è rafforzata dalla L.107/2015, in qualità di rappresentante legale e di garante della gestione unitaria della scuola.
- ✓ [L_107_con_note.pdf](#)
- ✓ Il D.S. svolge gli atti di programmazione e pianificazione previsti dalla nota MIUR prot. N. 13439 (Approvazione PTOF e Programma Annuale, avvio trattative della C.I. d'Istituto).
- ✓ [prot13439.pdf](#)

ATTO DI INDIRIZZO

- ✓ Gli indirizzi generali per le attività formative e didattiche e le scelte di merito nella gestione organizzativa e amministrativa (Atto di Indirizzo) è attribuita al D.S. (c.14, L.107/15).
- ✓ Il PTOF, elaborato dal Collegio dei Docenti, viene approvato dal Consiglio di Istituto una volta accertato il rispetto degli indirizzi dettati dal D.S.
- ✓ [orientamento piano triennale offerta formativa.pdf](#)

POF → PTOF

- ✓ Il POF diventa pluriennale
- ✓ Tiene conto della programmazione educativo-didattica, degli obiettivi previsti nel PNSD, del piano di formazione del personale.
- ✓ [pnsd-layout-30.10-WEB.pdf](#)
- ✓ È strettamente interconnesso con il D.I. 44/2001 (Istruzioni generali per gli adempimenti amministrativo-contabili).
- ✓ [decreto-interministeriale-44-del-1-febbraio-2001-regolamento-di-contabilita-1789363.pdf](#)

AUTOVALUTAZIONE / VALUTAZIONE

- ✓ Analisi della situazione di partenza.
- ✓ Possibilità di sviluppo e delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.
- ✓ Elaborazione del RAV come strumento di riflessione interno ad ogni scuola, finalizzato a individuare concrete azioni di miglioramento che coinvolge tutta la comunità scolastica.
- ✓ [RAV_24_11_2014_DEF.pdf](#)
- ✓ Dai dati presenti nel RAV il Nucleo Interno di Valutazione identifica i punti di forza e i punti di debolezza.
- ✓ [prot7904_15.pdf](#)

RAV → PDM

Personale
ATA

- ✓ Il Piano di Miglioramento con:
- ✓ Gli obiettivi di miglioramento
- ✓ I percorsi di miglioramento
- ✓ Le azioni organizzative e didattiche necessarie
- ✓ Le risorse umane aggiuntive necessarie
- ✓ Le risorse finanziarie e strumentali

viene inserito nel POF e realizzato da tutte le componenti della scuola, personale ATA compreso.

[pdm_indire_2015.pdf](#)

MATERIALI PER IL LAVORO DI GRUPPO

*Personale
ATA*



- VADEMECUM PER I CORSISTI 2^ POS. ATA.pdf
- materiali-di-studio-AA-amministrativo-contabile.pdf
- L_107_con_note.pdf