Area tematica : Il coordinamento del personale

Profilo : Assistente Amministrativo

Corso Qualificazione Personale A.T.A. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esperto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corsista/Gruppo di lavoro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Cognome | Istituto di Servizio |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Proposta di lavoro

**Il piano delle attività del personale ATA**

1. Predisporre una scheda di sintesi delle competenze del personale ATA da rilevare per l’ottimale organizzazione dei servizi da proporre nel piano delle attività.
2. Il corsista delinei l’organigramma del personale ATA della propria scuola indicando le posizioni economiche esistenti e la relativa tipologia di incarico assegnato e descrivendo gli elementi positivi che questa rappresentazione grafica riveste ai fini dell’organizzazione dei servizi sia per gli operatori interni sia per l’utenza.