**ELABORATO FINALE**

Area tematica : LA GESTIONE DEI BENI NEI LABORATORI DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

Profilo :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corso Qualificazione : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esperto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corsista

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Cognome | Istituto di Servizio |
|  |  |  |

TRACCIA

Come previsto dall’art. 24 del D.I. 44/2001, l’inventario è tenuto e curato dal DSGA che assume la funzione di consegnatario con le connesse responsabilità.

Le attrezzature e gli arredi dei laboratori sono affidati in sub consegna dal DSGA al docente responsabile di laboratorio, individuato dal Dirigente Scolastico.

Alla luce di quanto sopra, il corretto utilizzo dei laboratori da parte dei docenti e delle classi assume particolare importanza per l’ottimale custodia e conservazione dei materiali e delle strumentazioni in dotazione ad ogni singolo laboratorio.

PROPOSTA DI LAVORO

Dopo aver analizzato e valutato attentamente il contesto descritto ed approfondito l’argomento attraverso la lettura dei materiali disponibili e della normativa di riferimento, il corsista predisponga un elaborato contenente:

* Il regolamento per l’utilizzo dei laboratori adottato dall’Istituto di servizio.
* Eventuali criticità rilevate e relative proposte di miglioramento.