

Docente/Esperto/Formatore	Aree Tematiche	Ore previste	data	orario
Stammitti Anna Maria	Strumenti e le modalità di lavoro agile	1	09-feb	15,30-16,30
Stammitti Anna Maria	Disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.)	1	11-feb	15,30-16,30
Russo Gianni	Principi dell'architettura digitale della scuola	1	15-feb	15,30-16,30
Stammitti Anna Maria	Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità	2	17-feb	15,30-17,30
Perlini Paola	Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.)	1	18-feb	15,30-16,30
Russo Gianni	Digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI	1	22-feb	15,30-16,30
Russo Gianni	Procedura gestione giuridica e retributiva contratti scuola (applicazione SIDI)	1	22-feb	16,30-17,30
Perlini Paola	Gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali	1	04-mar	15,30-16,30
Petrucci Piero	Disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON (Laboratorio)	2	10-mar	15,30-17,30
		2	17-mar	15,30-17,30
		2	24-mar	15,30-17,30
Perlini Paola	Gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	2	26-mar	15,30-17,30
Petrucci Piero	Gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it) (Laboratorio)	2	31-mar	15,30-17,30
Russo Gianni	Gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.)	2	02-apr	15,30-17,30